

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска №72**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 03.09.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего МБДОУ
г. Мурманска
/И.И. Беличенко
Приказ №69/5 «ОД» 03.09.2021

X

И.И. Беличенко

**Положение о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 72**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункта) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 72 (далее – МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования. Гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.
- 1.2. Учитель-логопед Логопункта МБДОУ № 72, реализующего образовательную программу дошкольного образования, организует и оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения произносительной стороны речи, создает условия для их познавательно-речевого и социально-личностного развития.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
 - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Минобрнауки Мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Письмо Министерства образования РФ от 16.01.2002 № 03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;
 - Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу

дошкольного образования, утвержденного Приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 25.03.2020 № 624;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановление от 28.09.2020 № 28 об утверждении СанПин 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав Учреждения;
- Договор об образовательной деятельности между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- Своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- заикание.

3.3. Учитель – логопед проводит первичное обследование детей, составляет список воспитанников, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 обучающихся. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МБДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об

утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации. В спорных случаях решением об устранении речевых нарушений является решение ТПППК.

3.9. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Логопункт открывается решением Учредителя по ходатайству руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в учреждении.

4.2. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МДОУ, имеющих нарушения устной речи.

4.3. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.4. Ответственность перед руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

до 6 месяцев – для детей с фонетическим нарушением речи (более 6 месяцев – для детей с фонетическим нарушением, обусловленным дизартрическими нарушениями);

до 1 года – для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи (далее ФФН);

от 1 года до 2 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее – ОНР);

до 2 лет – для детей с заиканием.

4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми нарушениями рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда образовательного учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

3. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание образовательного процесса определяется рабочей программой по коррекции речевых нарушений на логопедическом пункте, разработанной на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется режимом работы, графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения; перспективно – календарным планом работы учителя – логопеда.

5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на

каждого ребенка.

5.6. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические нарушения, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.11. Посещаемость детей регистрируется учителем – логопедом в соответствующем журнале посещаемости.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, медицинским персоналом и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих Логопункт и образовательное учреждение.

5.14. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- Перспективный план работы;
- Журнал первичного обследования;
- Списки детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- Списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МБДОУ);
- Списки детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказу руководителя МБДОУ);
- Журнал посещаемости;
- Речевые карты на каждого ребенка;
- Планы индивидуальной работы;
- Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- График работы учителя-логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- Отчет о результатах работы за учебный год;
- Паспорт логопункта.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для Логопункта выделяется логопедический кабинет - помещение в образовательном учреждении, отвечающее действующим СанПиН.

6.2. Кабинет оснащается необходимым оборудованием для коррекционно-развивающих занятий с дошкольниками, которое представлено у учителя-логопеда в Паспорте логопедического кабинета, составленного с учетом списка рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта (в Приложении № 4 к Положению о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу дошкольного образования от 26.11.2013 № 1417).

6.3. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфекционными растворами для обработки инструментов и рук в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

6.4. Деятельность Логопункта осуществляется за счет образовательного учреждения в соответствии с бюджетной росписью плана финансово-хозяйственной деятельности в рамках муниципального задания.